



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.02-191812  
Konu : Tüzük Değişikliği 06-103-107

30.12.2022

TÜRKİYE ACİL TIP DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

İlimizde faaliyette bulunan 06-103-107 Kütük Numaralı derneğinizin 03/12/2022 tarihinde yapmış olduğu olağanüstü genel kurul toplantısında, tüzüğünüzün değiştirilen maddelerinin Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır. Bilgilerini rica ederim.

Cihangir GÜLER  
Vali a.  
Vali Yardımcısı Vekili

Ek: 1 adet tüzük

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: zJpbXk-3/4Mqg-7R4PnG-zVnYqC-5QXjX72Q Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle  
Telefon No: (312)311 03 40 Faks No: (312)311 87 59  
e-Posta: [sti@ankara.gov.tr](mailto:sti@ankara.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleri@ankara.gov.tr](mailto:icisleri@ankara.gov.tr)

Bilgi için: Bilgihan KARATAŞ  
Veri Hazırlama Ve Kontrol Şefi  
Telefon No:



# TÜRKİYE ACİL TIP DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Derneğin adı ve merkezi:

**Madde 1:** Derneğin adı "Türkiye Acil Tıp Derneği" dir.

Derneğin merkezi Çankaya, Ankara'dır.

## Derneğin amaçları:

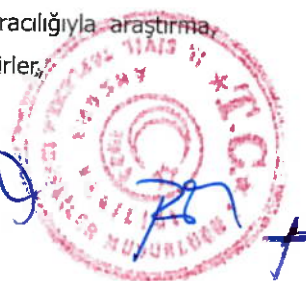
**Madde 2:** Dernek şu amaçlarla görev yapacaktır;

1. Acil hekimlerini, uzmanlık ve mezuniyet sonrası eğitimine teşvik etmek ve eğitimin standartlarını belirlemek,
2. Tüm hekimlerin ve tıp öğrencilerinin temel acil tıp konularında eğitim almalarını teşvik etmek ve eğitimin standartlarını belirlemek,
3. Acil sağlık hizmetlerinin sosyal ve ekonomik yönlerini değerlendirmek,
4. Halkı acil tıp hizmetleri konusunda bilinçlendirmek (poster, seminer, broşür, radyo, gazete, dergi, televizyon vs.),
5. Acil tıp ile ilgili yapılacak temel ve klinik araştırmaları teşvik etmek, desteklemek,
6. Acil hekimlerinin hem kamuda hem de özel olarak çalışabilmelerini teşvik etmek,
7. Acil hekimlerinin hem akademik kuruluşlarda hem de bilimsel/tıbbi kuruluşlarda temsil edilmelerini teşvik etmek,
8. Acil hekimlerinin, hastane öncesi acil hizmetler sisteminde ve felaket planlamasında lider rolü oynamalarını desteklemek,
9. Acil sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarda kaliteli acil sağlık hizmetleri ve hasta nakli standartlarını belirleyip aralarındaki koordinasyonunun sağlanmasını teşvik etmek,
10. Acil tıp hizmetlerinde "toplam kalite" felsefesini tüm sağlık ekibine anlatılarak eğitilmelerini teşvik etmek,
11. Acil servislere çalışan hekimlerin ve personelin tıbbi bilgisini geliştirmek için sürekli eğitim programlarının uygulanmasına katkıda bulunmak,
12. Acil hekimlerinin eğitim ve tecrübe ile kazandıkları becerileri uygulayabilecekleri ortamın sağlanmasını teşvik etmek,
13. Acil Tıp Uzmanlığı eğitim standartlarını oluşturmak ve bunları en yüksek seviyeye çıkarmak

## Dernek kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek için derneğe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri:

**Madde 3:** Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için;

1. İkametgahı ile amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz malları satın alır, kiralar ve satar, her türlü inşaatı yaptırabilir,
2. Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek için, amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü toplantı, gezi, temsil, seminer, konferans, festival, fuar ve diğer gösteriler düzenleyebilir,
3. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için dernek üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme çalışmaları yapar, veri tabanları kurar ve yönetir. Öneri ve dilekleri belirler,
4. Yardım toplama ile ilgili kanunlara uygun olarak yardım ve bağış alır,



5. Acil tıp eğitiminde büyük önemi olan ve kütüphane imkanları ile sağlanmayan çeşitli dergi ve kitapları temin eder,
6. Acil tıptaki direkt veya endirekt çalışmaları destekler ve daha iyilerinin yapılabilmesi için yarışmalar açar ve ödüller verir,
7. İnternet (dünya bilgisayar ağı) sistemine bağlanarak dünyadaki çeşitli kütüphane ve acil servislere bağlanarak bilgi alışverişinde bulunmak için çalışmalarda bulunur,
8. Karşılıklı bilgi ve deneyim aktarımı ile çeşitli araştırma projelerinin yürütülmesi için yurtdışındaki acil tıp hekimlerinin ülkemize gelmesi ve gerekli görüldüğü durumda Türk acil hekimlerinin yurtdışı klinik, hastane, üniversite ortamlarında çalışmasını ve döndüğünde vereceği etkinlik raporu ile konuyla ilgilenenlerin aydınlatmasını sağlar,
9. Acil hekimlerinin ve çalışanlarının ortamları ve sosyoekonomik durumlarının iyileştirilmesi konusunda çalışmalarda bulunur ve gündeme getirir,
10. Acil hekimlerinin özel çalışabilme imkanlarını sağlamak konusunda idari makamlarla birlikte çalışmalar yapar,
11. Acil Tıp ile ilgili yayınlar yapar,
12. Yurt içindeki acil tıp ile ilgilenen diğer kuruluşlarla (bilim ve hayır dernekleri) ile güç birliği yapar,
13. Acil tıp ile ilgili bir dokümantasyon merkezi, arşiv kurulmasına çalışır veya yardım eder,
14. Dernekler kanununun kurallarına uygun olarak ve öngördüğü koşullar içinde başka devletlerdeki acil tıp dernekleri ile ilişki kurar, çalışmalarından yararlanır, kendi çalışmaları hakkında bilgi verir, ilgili toplantı, kongre v.b. çalışmalara katılır, tanınmış uzmanlar ve ilgili kuruluşları davet eder ve yardımlar sağlar,
15. Türk tıp terminolojisi çalışmalarına katkıda bulunur,
16. Diğer İllerde şube açabilir.
17. Gelir elde etmek amacıyla yönelik olarak, iktisadi işletme kurabilir, işletebilir.
18. TATD tarafından üretilen materyaller TATD mülkiyetindedir. TATD Yönetim Kurulu onayı olmadan 3. kişiler tarafından kullanılamaz.

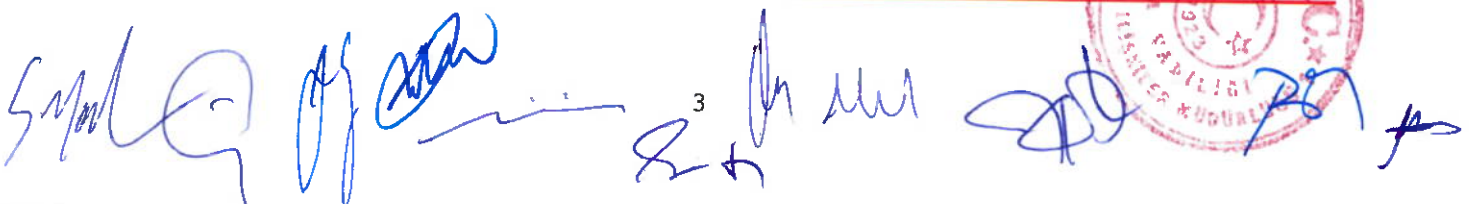
---

#### **Derneğe Üye Olma Şartları-Çıkma ve Çıkarılma Usulleri:**

**Madde 4:** Aranan şartlar ilişikte sunulmuştur.

1. "5253 sayılı Dernekler Yasası'nın 3. maddesine göre üye olabilme özelliğine sahip acil tıp uzmanları ve acil tıp uzmanlık öğrencileri derneğe üye olabilirler.
2. Derneğe girmek için müracaat dilekçesi veren bir kişinin şartları Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü takdirde kendisine derneğe üye kabul edilip edilmediği bir yazı ile bildirilir,
3. Üyelğe kabul edilen her üye tespit edilen üyelik aidatını ödemekle yükümlüdür,
4. Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.
5. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilmez ve eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanınmaz.
6. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır ve üye oyunu kullanmak zorundadır,
7. Onursal üyeler istedikleri takdirde aidat verebilirler. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.
8. Üyelerin dilekçe ile müracaatı halinde üyelik düşer. Fakat üye aidatlarını ödememekte ısrar edenler, medeni haklarını kullanma ehliyetini kaybedenler ile derneğin gayesine aykırı hareket edenler Yönetim Kurulunun oy birliği ile alacağı karar sonucu dernekten ihraç edilirler.
9. Tüzel kişinin üye olması halinde, yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

---



## Dernek Organları:

### Madde 5: Üç adettir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

## Genel Kurul Toplantıları:

### Madde 6: Genel Kurul:

1. Genel Kurul, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine iki yılda bir Kasım ayı içinde olağan toplanır,
2. Yönetim veya Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır, olağan Genel Kurul toplantılarının iki yılda bir yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı istendiğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Genel kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

## Çağrı usulü:

### Madde 7: İlişiktir.

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan Üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan **Üyeler; en az onbeş gün önceden**, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, Üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayım araçlar kullanılmak suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk Toplantı ile ikinci Toplantı arasındaki süre **yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.**

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk Toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak Üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## Toplantı yeri:

### Madde 8: İlişiktir.

Genel Kurul toplantıları Yönetim Kurulunun uygun gördüğü herhangi bir yerde yapılır.

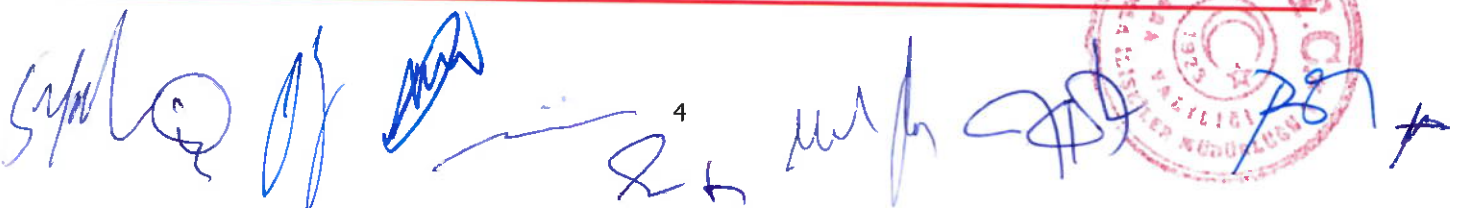
## Toplantı yeter sayısı:

### Madde 9: İlişiktir;

Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

4



## Toplantının yapılış usulü:

**Madde 10:** İlişiktir;

Dernek Genel Kurul toplantıları, ilan belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Bir önceki maddede belirtilen tam sayı sağlanmış ise durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar.

Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

## Genel Kurulun Görev, Yetki, oy kullanma ve karar alma usulleri

**Madde 11:** Aşağıda yazılı olan hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
6. Derneğin fesih edilmesi,
7. Üyelięe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararın verilmesi,
8. Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmesi,
9. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilmesi,
10. Mevzuatta veya dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
11. Genel Kurul'da kararlar oy çokluğu ile alınır.

## Yönetim Kurulu teşkili ve görevleri:

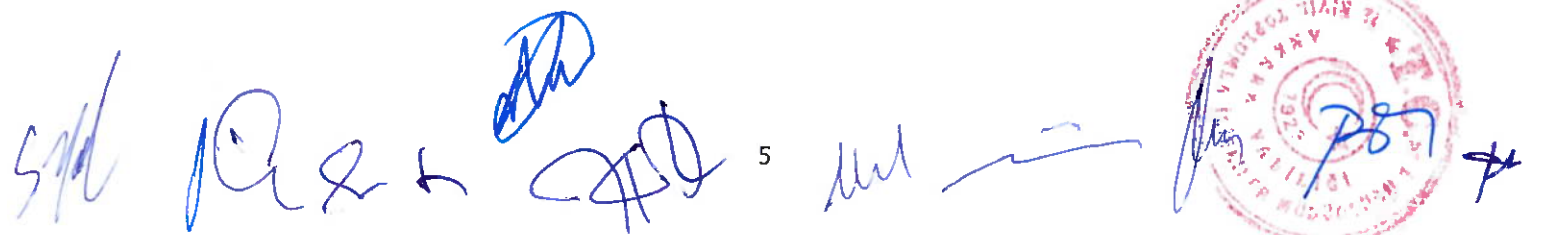
**Madde 12:** Yönetim Kurulu ile ilgili maddeler

Yönetim Kurulu, 11 (onbir) asil ve beş (5) yedek üyeden oluşur ve Genel Kurulca gizli oy ile seçilir. Yönetim Kurulu'na derneğin tüm üyeleri aday olabilir. Dernek başkanı Yönetim Kurulu oy çokluğu ile seçilir.

Yönetim Kurulu, aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek,
3. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
4. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işlemleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5



## **Yönetim Kurulunun yedek üyelerle tamamlanamaması:**

### **Madde 13:** İlişiktir

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinin birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

## **Denetleme Kurulunun teşkili ve görevleri:**

### **Madde 14:** Denetleme Kurulu ile ilgili maddeler;

Denetleme Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Bu kurul, denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Dernekte iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

## **Organlara seçilenlerin idareye bildirilmesi:**

### **Madde 15:** İlişiktir;

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından; Yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

## **Derneğin tüzel kişiliğinin sona ermesi:**

### **Madde 16:** Tüzel kişilik ile ilgili maddeler

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamaz ise ilgili madde uyarınca ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın genel kurula katılma hakkına sahip üyelerin 2/3 çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bir yazıyla bildirilir.

Derneğin fesih edilmesi halinde tüm para ve mal varlığı Kızılay'a devir eder. Genel kurulca fesih kararı verilmesi halinde üç kişilik tasfiye kurulu bu iş için görevlendirilir.



Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzükte gösterilen esaslara göre yapılır. Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamışsa yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Kendiliğinden sona erdiği tespit edilen veya feshine karar verilen derneğin tasfiye ve devir işlemleri tamamlandıktan sonra dernekler kütüğündeki kayıtları silinir.

Feshedilmesi için hakkında soruşturma veya dava açılmış olan bir dernek, fesih ve buna bağlı olarak dernek mallarının devrine dair bir karar aldığı takdirde, soruşturma ve dava sonuçlanıncaya kadar devir işlemi yapılmaz.

### Üyelik aidatı:

#### Madde 17: Aidat tutarı

Derneğe giriş aidatı alınmamaktadır. Derneğe üyelik aidatı yıllık olarak 2023-2024-2025 yılı 250 TL'dir (aylık olarak 20,83 TL) Gelecek yıllara ait üyelik aidatı miktarı günün koşullarına göre Genel Kurulca ayarlanabilir. Üyelik aidatını ödemeyi altı ay geciktirenler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilirler.

### Derneğin gelir kaynakları:

#### Madde 18: Gelir kaynakları ile ilgili maddeler;

1. Üye aidatları,
2. Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, kongre ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
3. Bağışlar ve yardımlar,
4. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir.
5. Şubelerin Genel Merkeze gelirlerinin % 25'ini ödeyeceği gelirlerden oluşur.
6. Yıl içinde elde edilen gelirlerin en az % 80'i dernek amaçları doğrultusunda harcanır.

### Defter ve kayıtlar:

#### Madde 19:

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar. (Ek ikinci cümle:RG-23/1/2013-28537)<sup>(1)</sup> Ancak, Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

a-İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

**1) Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan Üyelerce imzalanır,

**2) Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

**3) Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**4) Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur. Ancak, kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların Kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

**5) İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

**6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK- 10)** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgelerin alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.



b) Bilanco esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 nci alt bentlerinde Kayıt defterleri bilanco esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

**2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile Kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. (Değişik ibare:RG-23/1/2013-28537)<sup>(1)</sup> Derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

## Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

**Madde 20:** Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

### Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

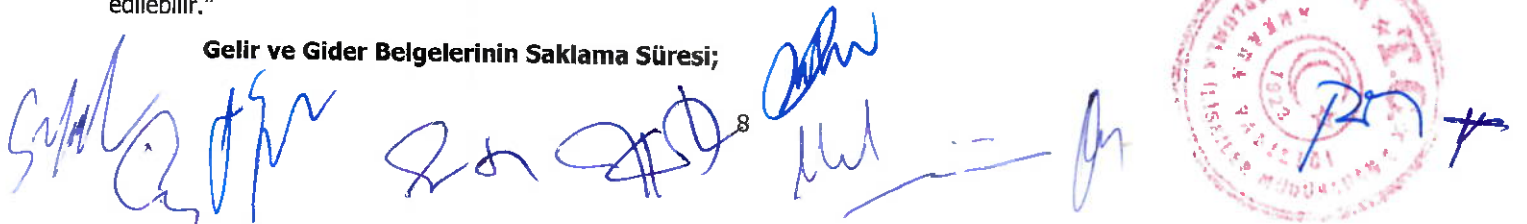
Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

### Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;





Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

#### **Borçlanma usulleri;**

**Madde 21:** Dernek amacını gerçekleştirebilmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **Derneğin siyaset ile ilişkisi:**

**Madde 22:** Türkiye Acil Tıp Derneği siyaset ile uğraşmaz.

#### **Genel Kurul toplantısında görüşülecek konular;**

**Madde 23:** İlişiktir;

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

#### **Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi:**

**Madde 24:** İlişiktir;

Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Genel Kurulundur. Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğudur.

#### **Dernek tüzüğü ile ilgili diğer maddeler;**

**Madde 25:** İlişiktir;

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlar için yürürlükte bulunan 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Medeni Kanunun ilgili maddeleri uygulanır.

#### **Şubelerin kuruluşu, şube organları ve şubelerin tabi olacağı hükümler:**

**Madde 26:** Dernek şubelerinin kuruluşu;

Merkez genel kurulunca gerekli görülen yerlerde, Genel Merkez Yönetim Kurulunun yetkili kıldığı, asli üye olabilecek nitelikleri taşıyan 3 kişinin, kanunda yazılı olduğu usulle en büyük mülki amire başvurusu ile şubeler kurulur. Bu başvuruya, yetki belgesinin ve Genel Merkez Tüzüğünü aynen kabul etmek zorundadır. Sadece şubenin yerine ilişkin maddede, değişiklik usulüne uygun olarak yapılabilir.

Açılacak olan şubeler bu tüzükle veya sonradan çıkarılacak tüzük ve içtüzüklerle Genel Merkez Yönetim Kurulunca bağlı olarak çalışırlar. Genel merkezin bu şubeler üzerinde her zaman ve her şekilde kontrol yetkisi vardır.

Dernek merkez genel kurulu gerektiğinde salt çoğunlukla şubelerin yönetim kurullarını kesin olarak isten efi çektirebilir, o şubeyi feshetme kararı verebilir.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Şubelerin adı "Türkiye Acil Tıp Derneği,..... Şubesi şeklinde belirtilir.

Şubeleri kendi kaynakları ile ve bu tüzük hükümlerine göre idare olunurlar, ancak tüzük amaçlarının gerçekleşmesine ait amaçlarına Genel Merkezce yardım yapılabilir. Şubeler, merkezce girilen çalışmaları, Genel Merkezin önerisi üzerine her türlü imkanları ve açacakları kampanyalarla maddi ve manevi olarak desteklerler. Şubeler kendi mali tasarruflarından ötürü genel yasalar karşısında bizzat sorumludurlar. Şubenin kendi tasarrufundan Genel Merkez sorumlu tutulamaz.

Üyeler ancak bir şubeye kayıt olabilirler. Bölge değiştirmelerde, üye kayıt fişi, aidatı ve durumu, üyenin yeni bölgesindeki şube yönetim kuruluna bildirilir.

Şube Genel Kurulu, şubeye kayıtlı asil üyelere meydana gelir. Toplantıya çağırma, toplantı ve diğer işlemler Genel Merkez Genel Kurulu gibi yapılır. Genel Kurul toplantıları 2 yılda bir Eylül ayında yapılır. Her türlü zorunlu erteleme halinde Genel Kurul, Genel Merkez Genel Kurulundan 2 ay önce tamamlanmış olmalıdır. Genel Kurul sonuçları hemen Genel Merkeze iletilir.

Şube organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. Şube Genel Kurulları iki yılda bir toplanarak organlarını seçer.

Şube kurulması için seçilen iller:

Ankara, İstanbul, Antalya, Trabzon, Denizli, Gaziantep, Kocaeli, Adana, Bursa, Diyarbakır, Elazığ, Erzurum, Isparta, Kayseri, Konya, Malatya, Samsun, Sivas, Afyon, Eskişehir, Balıkesir, Giresun, İzmir

**Madde 27:** Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri;

- Yönetim ve denetleme kurullarınca hazırlanan raporların tetkiki ve yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- Tasarı bütçenin tasdiki,
- Şube Yönetim ve Denetleme Kurullarının seçilmesi,
- Genel Merkez Genel Kurulu için, kayıtlı her on asil üye için bir tane olmak üzere delegelerin seçimi,
- Tüzükteki amaçların gerçekleşmesi için her türlü kararı almak,
- Şubenin feshi kararını almak,
- Genel Merkez Yönetim Kurulu, şubelerin Yönetim Kurullarına geçici veya kesin olarak işten el çektirebilir. Şubenin feshine karar verebilir veya mevcut Yönetim Kurulu yerine geçici bir kurulu görevlendirebilir.

**Madde 28:** Şube Yönetim Kurullarının görev ve yetkileri;

- Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca kapalı oy ile seçilir. Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu için 100'den fazla üyesi bulunan şubelerde 7 asil 7 yedek üye, 100'den az üyesi bulunan şubelerde 5 asil 5 yedek üye seçilir. Seçilen Şube Yönetim Kurulu, kendi içinde Başkan, Genel Sekreter ve Saymanını seçer.
- Şubeyi ve Yönetim Kurulunu, Başkan temsil eder.
- Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri Merkez Yönetim Kurulu ile aynıdır. Yazışmalar, Başkan veya Başkan ile birlikte Şube Genel Sekreteri vasıtasıyla yürütülür.
- Şube Yönetim Kurulu, kendi Genel Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup, Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilen görevleri yapar, direktifleri uygular.
- Şube Yönetim Kurulları, üyeleri arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek ve bunun için değişik etkinliklerde bulunmakla yükümlüdürler.



**Madde 29:** Şube Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri;

- Genel Merkez Denetleme Kurulunun aynısıdır;
- Denetleme Kurulu, genel kurulda 3 asil ve 3 yedek üye olarak kapalı oyla seçilir. Derhal toplanarak kendi içlerinde bir başkan seçerler.
- Şube Denetleme Kurulunun denetleme usulü, genel merkezdeki gibidir.

**Madde 30:** Şubelere ait mali hükümler;

Şube paralı muteber bir banka hesabında yönetim kurulundan iki üyenin imza yetkisi ile bulundurulur. Şubelerin kasalarında bulundurulabilecekleri azami nakit miktarı tasarı bütçede gösterilir. Şube Yönetim Kurulu, bankalardan para çekmek ve ödemeleri yapmak üzere üyelere birini görevlendirebilir.

**Madde 31:** Şubelere ait ek maddeler;

Genel Kurul derneğin asil üyelerinden oluşur. Merkez genel kuruluna merkeze kayıtlı üyeler, şube başkanları ile şubelerden her 10 şube üyesini temsil etmek üzere seçilen 1 şube temsilcisi katılır.

**TATD Yönetim Kurulu Listesi:**

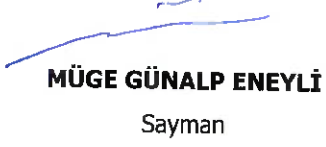
- Dr. Serkan Yılmaz:** Başkan, Tıp Doktoru, Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Acil Tıp Anabilim Dalı, Kocaeli, T.C.58822520350
- Dr. Serkan Emre Eroğlu:** Başkan Yardımcısı, Tıp Doktoru, Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi Acil Tıp Kliniği, - İSTANBUL, T.C.16205238872
- Dr. Bülent Erbil:** Genel Sekreter, Tıp Doktoru, Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Acil Tıp Anabilim Dalı, Çankaya - ANKARA, T.C.22817364328
- Dr. Müge Günalp Eneyli:** Sayman, Tıp Doktoru, Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Acil Tıp Anabilim Dalı, Çankaya ANKARA, T.C.11203060890
- Dr. Ayhan Özhasenekler:** Üye, Tıp Doktoru, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi Acil Tıp Anabilim Dalı, Çankaya-ANKARA, T.C.36731300362
- Dr. Haldun Akoğlu:** Üye, Tıp Doktoru, Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Acil Tıp Anabilim Dalı, Pendik - İSTANBUL, T.C.18725115886
- Dr. Murat Orak:** Üye, Tıp Doktoru, Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Acil Tıp Anabilim Dalı, Sur -DİYARBAKIR T.C.42397065972
- Dr. Funda Karbek Akarca:** Üye, Tıp Doktoru, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Acil Tıp Anabilim Dalı Bornova- İZMİR, T.C.17507744498
- Dr. Özgür Dikme:** Üye, Tıp Doktoru, İstanbul Eğitim ve Araştırma Hastanesi Fatih İSTANBUL, T.C.37519570502
- Dr. Özcan Yavaş:** Üye, Tıp Doktoru, Rize Devlet Hastanesi Acil Tıp Kliniği Rize T.C.19988662278
- Dr. Murat Çetin:** Üye, Tıp Doktoru, Merkez Efendi Devlet Hastanesi Acil Tıp Kliniği Manisa T.C.20557048270



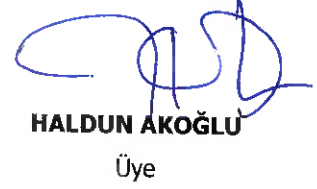
  
**SERKAN YILMAZ**  
Başkan

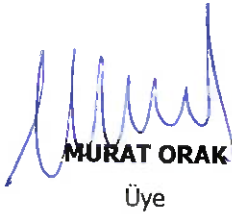
  
**SERKAN EMRE EROĞLU**  
Başkan Yardımcısı

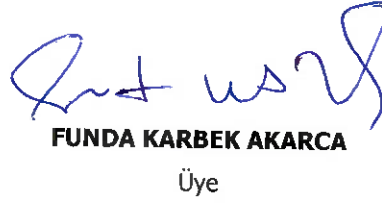
  
**BÜLENT ERBİL**  
Genel Sekreter

  
**MÜGE GÜNALP ENEYLİ**  
Sayman

  
**AYHAN ÖZHASENEKLER**  
Üye

  
**HALDUN AKOĞLU**  
Üye

  
**MURAT ORAK**  
Üye

  
**FUNDA KARBEB AKARCA**  
Üye

  
**ÖZGÜR DİKME**  
Üye

**ÖZCAN YAVAŞI**  
Üye  


  
**MURAT ÇETİN**  
Üye

